

**T.C.
KIRIKHAN KAYMAKAMLIĞI**

Kırıkhan Fen Lisesi Müdürlüğü

2023 – 2024

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

KAYIT KILAVUZU

769353.meb.k12.tr

e-posta : 769353@meb.k12.tr

Telefon: .. Faks: ..
Adres: Kurtuluşođuksu Mah. Çiçek Sk. No:45/

Kırıkhan/ Hatay/ TÜRKİYE

22 AĞUSTOS ---- 25 AĞUSTOS 2023

KIRIKHAN

KIRIKHAN FEN LİSESİ

KAYIT İLE İLGİLİ BİLGİLER

Sayın veli, öğrencinizin büyük bir sınavdan başarı ile geçerek Kırıkhan Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Kırıkhan Fen Lisesinde alacağı etkili ve çağdaş eğitim ile yansıtacağına inanıyoruz. Okulumuz kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. Kırıkhan Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman okulumuzda görmeyi isteriz.

Okulumuzda her türlü hizmet, Milli Eğitim Bakanlığı'nın ödenekleri ve velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Fen Liseleri yatılı ve karma okullardır. Öğrenciler velilerinin yazılı istekleri doğrultusunda yatılı okuyabilirler.

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Paralı yatılı öğrencilerden yatılılığın birinci taksiti olan **2875,00** TL peşin olarak makbuz karşılığında alınır ve öğrencilerin pansiyon iase bedeli olarak kullanılmak üzere Okul Sayman Mutemetliği aracılığı ile Kırıkhan Mal Müdürlüğü'ne yatırılır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini, kazandığı okulun bağlı bulunduğu Kırıkhan Mal Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul sayman mutemetliğine 4 taksitte öderler. PYB Yönetmeliğinin 51. Maddesi uyarınca; iki taksit dönemi arasında pansiyona yerleşen öğrenciler tam taksit ödemek zorundadır. Benzer şekilde pansiyondan ayrılan öğrencilere ödedikleri taksitin iadesi yapılmaz.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğle yemeklerini Maliye Bakanlığı M cetveli gereğince kişi başına düşen ücreti aylık olarak, her ayın başında peşin ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs devam eder. (Parasız yatılılık hakkını elde eden öğrenciler aynı anda burs alamazlar.)

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2023-2024 Öğretim yılı 11 Eylül 2023 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim işlemleri 10 Eylül 2023 Pazar günü 13.00 - 18.00 arası yapılacaktır. Bakanlığımızın okul açılış tarihini değiştirmesi durumunda bilgilendirme yapılacaktır.

Öğrencilerin üzerlerinde fazla para taşımamaları için bankaların herhangi birinden bankamatik kartı çıkartılması uygun olacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir.

Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

❖ Yatak takımı. Çarşaf nevresim yastık kılıfı ve battaniye olmak üzere takım olarak getirilecektir. (Kız öğrenciler için sade pembe, erkek öğrenciler için sade mavi renk alınacaktır.)

❖ Pijama

❖ Eşofman takımı

❖ Terlik (iki adet terlik olacak birisi pansiyon içerisinde, diğeri odada giymek için), havlu, diş fırçası, sabun, şampuan vb. kişisel bakım eşyaları.

❖ Okul kıyafetimiz: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında öğrencilerimiz resmi okul kıyafeti giyecektir.

KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı)

TÜM ÖĞRENCİ KAYITLARI İÇİN

❖ Kayıtlarda bazı belgeler okulunuzdan temin edilerek doldurulacaktır.

PANSİYON KAYDI (YATILI ÖĞRENİM GÖRECEKLER) İÇİN

❖ <https://eokul.meb.gov.tr> adresinden “2023 Ortaöğretim Kurumları Pansiyonları E-Başvuru İşlemleri”nden başvurunuzu yaparak aşağıda belirtilen belgeleri okul idaremize teslim ediniz.

❖ Parasız Yatılılık / Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi

❖ Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (Ek-1)

❖ Velinin ve eşinin gelir durumunu gösterir resmi belgeler (Çalışıyorsa 2022 yılı maaş durumunu gösterir imzalı belge, Emekli ise banka akışı, Esnaf ise maliyeden vergi matrahı/iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi, Çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre gelir beyanı evrakı, Çalışmıyorsa SSK, Emekli Sandığı, Bağkur’la ilişkisi olmadığına dair belgeler vb.) (Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir. Ek-2)

❖ Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi.

❖ Aile Nüfus Kayıt Örneği.

❖ Bakmakla yükümlü olduğu kişileri gösterir resmi belge.

❖ Öğrencinin bir önceki ders yılında “okul değiştirme cezası” almamış olduğunu gösteren belge. (Ortaokuldan alınacak)

❖ Sağlık raporu (Raporda “PANSİYONDA YATILI OLARAK KALMASINDA SAKINCA YOKTUR.” ifadesi mutlaka bulunmalıdır.) (Aile Sağlık Merkezlerinden alınır.)

❖ Belgeler; e-devlet, e-nabız gibi web tabanlı resmi sistemlerden (barkodlu, karekodlu vb.) alınabilir.

ÖNEMLİ NOTLAR:

❖ Daha önceki yıllardan BURS LU olan öğrencilerin Ek-1 beyannamesi ile gelir durumunu gösterir belgeleri getirmelerine gerek yoktur. Bu belgeleri burs lu olmayan ve bu yıl burs kazanan öğrenciler getirecektir.

❖ Sağlık raporu ve gelir belgesi dışındaki tüm belgeler okulunuzdan temin edilebilir.

❖ Pansiyon başvuru dilekçesi ekleriyle beraber bizzat veli (anne veya baba) tarafından imzalanarak okul idaresine teslim edilecektir.

❖ Eksik belge ile yapılan Başvurular dikkate alınmayacaktır.

❖ Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.

❖ Ailesinin 2022 senesi yıllık gelir toplamından fert başına düşen toplam miktarın 2023 Mali Yılı için tespit edilen 46.000,00 (kırkaltıbin) TL’yi geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler.

Pansiyon kaydı otomatik yapılmamaktadır. Başvuru zorunludur. Belge eksikliğinde pansiyon kaydı gerçekleştirilmeyecektir.

NOT: Bu eğitim-öğretim yılında yeni kayıt olan ve yatılı kalmak isteyen öğrencilerin velilerinin **22-25 Ağustos 2023** tarihleri arasında yukarıda belirtilen belgeler ve ekteki sorumluluk formları ile şahsen idaremize müracaat etmeleri gerekmektedir. Yatılı kalmak isteyen öğrencilerin velileri okulumuzu tercih ederken yatılı kontenjanındaki sınırı daha sonra mağduriyet yaşamamaları için göz önüne almalıdırlar.

Zira okulumuzun 2023-2024 öğretim yılındaki boş kontenjanı **Erkek Pansiyonu: 60 ; Kız Pansiyonu: 60** tır. Pansiyon yerleştirme sonuçları **31 Ağustos 2023 Perşembe** günü internet sayfamızda ilan edilecektir.

KIRIKHAN FEN LİSESİNİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE UYULACAK KURALLAR

SINIF VE LABORATUVARLAR

- ❖ Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- ❖ Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- ❖ Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- ❖ Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
- ❖ Sınıf ve laboratuvara ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvara bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- ❖ Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
- ❖ Cep telefonu taşımak yasaktır. Sınıf ve laboratuvarlarda, cep telefonu daima kapalı konumda sınıf telefon dolaplarında tutulacaktır. Sınavlarda ve etütlerde öğrencinin cep telefonunu yanında bulundurması kesinlikle yasaktır. Aksi durumda telefonlar alınarak veliye verilecektir. Tekrarı halinde yılsonuna kadar okulda alıkonulacaktır.

ETÜT ÇALIŞMALARINDA

- ❖ Etütlerimiz 3 akşam etüdü şeklinde 2 saat uygulanmaktadır. Etüt salonlarında etüt yapılmaktadır. Yatılı öğrencilerin akşam kurslarına katılımı zorunludur.
- ❖ Etütlerde her öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız edecek her türlü davranışı yapmaktan uzak kalacaktır.
- ❖ Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- ❖ Etütlere cep telefonu getirilmesi yasaktır. Cep telefonu daima kapalı konumda sınıf telefon dolaplarında tutulacaktır. Aksi durumda telefonlar alıkonularak bizzat veliye teslim edilecektir. Tekrarı halinde yılsonuna kadar okulda alıkonulacaktır.
- ❖ Etüt saatinde öğrenciler zamanında yoklamada hazır olacaktır. Yoklamada hazır olmayan öğrenci için disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesi uygulanır.

YATAKHANEDE

- ❖ Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır. Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde yatakhane dinlenebilir.
- ❖ Her öğrenci kendi yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- ❖ Yatakhanelerin iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- ❖ Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- ❖ **Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır. Saç kurutma makinesi serbesttir. (Saç Kurutma Makinelerinin banyoda kullanılması sakıncalıdır.)**
- ❖ **Her yatakhane katında bir bavul odası mevcuttur. Bavullar düzgün bir şekilde bavul odasına konulacaktır.**

- ❖ Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- ❖ Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır.
- ❖ Yatakhanelerde açıkta yiyecek maddesi bulundurulmayacak, yemekhaneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi götürülmeyecektir.
- ❖ Yatakhanelerin her katında termosifon, çamaşır makinesi, kurutmalık, ütü ve ütü masası mevcut olup her öğrenci kendi katındaki eşyaları kullanacaktır.
- ❖ **Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır. (Hijyen amaçlı)**

YEMEKHANEDE

- ❖ Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- ❖ Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- ❖ Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- ❖ Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır.
- ❖ Servis tepsiyi yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- ❖ Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler çift taraflı sıraya girecek ve yemeklerini alacaklardır.
- ❖ Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekmektedir.
- ❖ **Önemli Not: Bütün öğrencilerimiz okulumuzun ilgili birimlerinde asılı olan yönerge ve talimatnamelere uymak zorundadır. Pansiyon Sözleşmesindeki tüm maddelere harfiyen uyulması zorunludur.**

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- ❖ Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı ve yatak odanızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- ❖ Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- ❖ Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- ❖ Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız.
- ❖ Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla işbirliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- ❖ Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- ❖ Öğretmenlerimizin proje, olimpiyat vb. görevlendirmeler nedeni ile giremediği dersler telafi programları dâhilinde giderilecektir. Öğrencilerimizin bu programlara katılması zorunludur.

PARALYATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1.TAKSİT	KAYITTA (EYÜL 2023) : 2875 TL	PYBSY YÖNETMELİĞİ MADDE 57
2.TAKSİT	1 KASIM 2023: 2875 TL	PYBSY YÖNETMELİĞİ MADDE 57
3.TAKSİT	1 ŞUBAT 2024: 2024 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK	PYBSY YÖNETMELİĞİ MADDE 57
4.TAKSİT	1 NİSAN 2024: 2024 MALİ YILI BÜTÇESİNDE BELLİ OLACAK	PYBSY YÖNETMELİĞİ MADDE 57

- ❖ Paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.
- ❖ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına elden teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
- ❖ Ödeme planında belirtilen tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişği kesilir.
- ❖ PYBSY Yönetmeliği 51. Madde gereğince ara dönemde pansiyona giriş yapanlar tam taksit öderler ve bu dönemlerde çıkış yapanların pansiyon ücretleri Mal Müdürlüğü hesabına aynı gün yatırıldığından iade yapılamamaktadır.

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KIZ – ERKEK PANSİYONU BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup imzalayınız
 - a. Beyannameye ailenin 2022 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
 - b. Çıkan tutarı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
 - c. Bu form bizzat veli (anne,baba veya yasal temsilcisi olan veli) tarafından imzalanacaktır.
2. Parasız yatılılık /paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız.
3. Evcil – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice okuyup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın.
4. Genel izin dilekçesini dikkatlice okuyup imzalayınız.
5. Özel durumlarda hafta içi çocuğunuz için izin almak istediğinizde ve okula gelme imkânınız olmadığına kullanılmak üzere izin dilekçelerini sadece imzalayınız. Tarih vs. diğer kısımları boş bırakınız. Bu izni pansiyon müdür yardımcısına telefon etmek suretiyle kullanabilirsiniz.
6. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice okuyup imzalayınız.
7. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon talimatnamesini okulumuz web sitesinden indirip okuyunuz.

**PARASIZ YATILI OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ (EK-1)
AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

Ö Ğ R E N C İ V E L İ S İ N İ N	Adı Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve işyeri	
	Aylık geliri (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık net gelir toplamı	
	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri. (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	
	Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplanacaktır.)	

Aile geçim durumunun yukarıdaki beyannameye belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Kırıkhan Fen Lisesi/..... sınıfı no'lu öğrencisi oğlu/kızı 'in 2023 yılı devlet parasız yatılığa kabulünü arz ederim. (*)

..... /...../2023

Velisinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı Soyadı :

Adresi :

ONAYLAYAN

Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (**)

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
 - Aile nüfus kayıt örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
 - Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.
- (*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.
(**) Onay kısmı; ilgili kurumlarda kaydı olmayan çiftçiler ve hiçbir işte çalışmayanlar için muhtarlıkça onaylanacaktır.

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- ❖ Daha önceki okulunda Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, sadece mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.
- ❖ Daha önceki BURSLU olarak öğrenim gören öğrenciler Burslu olduklarını mutlaka hatırlatmalı ya da belgelendirmelidir.

EK-1 DÜZENLENİRKEN!!! ;

❖ A-Memur çocukları: 1-)1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır) 2-)Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2022 yılına ait TEDAVİ BEYANNAMENİZ veya AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
❖ B-İşçi çocukları: 1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)
❖ C-Emekli çocukları: 1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)
❖ D-Esnaf çocukları: 1-)Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak) 2-)Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge/vergi levhası fotokopisi. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.) 3-) Hem Emekli hem de Serbest Meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.) 4-)Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de (Ek-2) ekleyeceklerdir.
❖ E-Çiftçi çocukları: 1-)Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak); 2-)İl/İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı) 3-)İl/İlçe Tarım Müdürlüğünde kaydınız yoksa aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini imzalayıp beyan ederek, muhtara imzalatıp onaylatınız.
❖ F-Herhangi bir işi yoksa: Anne ve baba için ayrı yapılacak; 1-)Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-)Maliye'ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızın dair belge alınacak 3-)İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır. Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra Ek-1 Belgesine eklenecek. 4-)Aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini imzalayıp beyan ederek, muhtara imzalatıp onaylatınız.
❖ Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden ya da e devletten alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar Öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
❖ Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMESİ eklenecektir.
❖ EK-1 Aile Durum Belgesi mutlaka imzalı olacaktır. Sorumluluk beyan sahibine aittir.
❖ Ailede kişi başına düşen 2022 YILI yıllık geliri 46.000 TL 'nin üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.
❖ Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri <u>doldurmayacaklardır.</u>
❖ Ailenizin maaş, ek ders ücreti, kira, ekin geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
❖ Belgelerin tamamı resmi olup, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
<u>ÖNEMLİ NOT: Yanlış bilgi ve belge getirdiği tespit edilenlerin PARASIZ yatılılık hakkı iptal edilecektir.</u>

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz / sınıfı no'lu öğrencisi'nın velisi olarak, sunduğum EK-1 formu bilgileri kapsamında;

Şahsıma ve vukuatlı nüfus kayıt örneğinde adı geçen şahıslar namına şirket (her türlü) sahipliği veya ortaklığı **bulunmamaktadır / bulunmaktadır.**

..... şirketindeki yıllık gelir ortaklığı payım: %

... / ... / 2023

İmza

Veli Adı Soyadı

- Şirkete dair Ticaret Sicil Gazetesi, onaylı Vergi Levhaları
- Değişikliklerin bildirilmesi zorunludur.

EK-3

(Pansiyon Müracaat Dilekçesi)

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz .../... sınıfı numaralı öğrencisi'm 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon kaydı için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../...../ 2023

.....
Öğrenci Velisi

VELİ

Adres :

.....

.....

Ev/İş Tel:

Cep Tel:

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz .../.... sınıfı, no'lu, öğrencisi'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

.../...../ 2023

.....
Öğrenci Velisi

VELİNİN:

Adresi :

Telefon No:

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı :

İmza :

S. No	Eşyanın Adı	Miktar	Nitelikleri
1	Baza + Başlık	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	Komodin	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	Dolap	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	Yatak Süngeri, Çarşaf, Yastık, Battaniye	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	Çalışma Masası	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	Sandalye	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	Priz, Lamba	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
8	Yatak ve Dolap Kartı	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
9	Odada Kalan Öğrencilerin Tanıtım Levhası	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

NOT:

1. Odadaki perde, pencere, kapıdan odada kalan tüm öğrenciler sorumludur.
2. Öğrenci, odasının bulunduğu kattaki ortak kullanım eşyalarından sorumludur. (Lavabo, ayna, peçetelikler, sabunluk, prizler, çamaşır odası eşyaları, ortak kullanım alanlarındaki koltuk ve kanepeler, ütü odası eşyaları (ütü masası, ütü, kurutmalık)).
3. Oda temizliğini öğrenciler kendileri yapacaktır.

Arif ÇİFTÇİ
Pansiyon Müdür Yardımcısı

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz/.... sınıfı, numaralı öğrencisi
.....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde okulunuz
tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine
katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

....../...../ 2023

.....
Öğrenci Velisi

VELİNİN:

Adresi :
.....
.....

Telefon No:

YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN EVCI BİLGİ FORMU
KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

EK:6

Velisi bulunduğum okulunuz/..... sınıfı numaralı öğrencim'in 2023-2024 öğretim yılında ve pansiyonda kaldığı sürece evci çıktığı/ izinli olduğu sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma/kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında, çarşı izni olduğunda okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi kabul ve taahhüt ediyorum, aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..../...../ 2023

Veli Adres:

.....
Öğrenci Velisi

Veli Tel(Cep):

Anne/Baba Tel(Cep):

Evcil İzinlerine kendi başına çıkıp çıkamayacağını kendi yazınızla belirtiniz.

(Örnek: Kendi gelebilir /ben veya benim yetkilendirdiğim biri tarafından alınacak)

Resmi tatillerde memleketine kendi başına gidip gelmesiyle ilgili kararınızı kendi yazınızla belirtiniz.

(Örnek: Kendi gelebilir /ben veya benim yetkilendirdiğim biri tarafından alınacak)

Özel öğretim kursu/ etüt merkezi programına uymasına muvafakat **ediyorum/etmiyorum**

	EVET	HAYIR
Öğrencimin hafta sonları (Cumartesi veya Pazar), gerektiğinde hafta içi okul idaresinin belirleyeceği zaman aralığında Çarşı İznine çıkmasına onay veriyorum.		
Öğrencimin resmi tatillerde ve gerektiği zamanlarda okul yönetimince izin verilmesini onaylıyorum.		
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılacak olan ve okul yönetiminin uygun göreceği etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, seminer, yarışma vb.) katılmasına izin veriyorum.		
Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini onaylıyorum. (Faks/e-mail ile gönderilen dilekçelerin asılları 5 gün içerisinde okul idaresine teslim edilmelidir.)		

NOT: *Adres ve diğer bilgilerde değişiklik olması durumunda okul yönetimi bilgilendirilecektir. Öğrenciler belirlenen izin dönüş saatlerine uymak zorundadır.

*Evcil izni ancak anne/baba, veli ya da 1.dereceden akrabalarımın yanında kalacak olanlara verilir. SORUMLULUK beyan sahibine aittir.

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz .../..... sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... /.... / 2023

.....
Öğrenci Velisi

Velisinin; Ev Adresi : Ev Telefon : Cep Telefonu :	Evcî çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; 1) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : Telefon :
İş Adresi : İş Telefon :	2) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : Telefon :

İZİN KULLANACAĞI SÜRELER

1. Her () Cuma 15.30'dan-Pazar 18.00'a kadar
Hafta () Cuma 15.30'dan-Pazartesi 07.45'e kadar

2. İki Haftada Bir ()

3. Üç Haftada Bir ()

4. Ayda Bir ()

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcî çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcî çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
- Evcî izni dışında izin almak isteyen veliler; mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne teslim etmeli veya dilekçeyi taratarak email (arifbugra@hotmail.com) ya da iletişim araçlarıyla okul idaresine en az bir gün önceden göndermelidir. Öğrenciye telefon ile ya da sözlü olarak hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi tarafından pansiyon müdür yardımcısına iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazereti belgelendirilerek okul idaresine teslim edilecektir.

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz/..... sınıfı numaralı öğrencisi'nın okulunuzda okuyacağı süre içerisinde evci iznini kullanmadığı haftalarda okul idaresinin veya nöbetçi öğretmenin uygun göreceği saatlerde, cumartesi pazar günleri ile diğer tatillerde ihtiyaçlarımı karşılamak için okul dışına, çarşı iznine çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../...../ 2023

.....
Öğrenci Velisi

VELİNİN:

Adresi :

.....

.....

Telefon No:

Yukarıda bulunan imzanın 'a ait olduğunu onaylarım.

ONAYLAYANIN

Adı Soyadı: Arif ÇİFTÇİ

Ünvanı : Müdür Yardımcısı

İmza :

Mühür :

KIRIKHAN FEN LİSESİ
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

EK: 8

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :.....
Adı ve Soyadı :.....
Sınıf ve Numarası :.....
Doğum Yeri ve Yılı:.....
Cep Telefonu :.....

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği, kıyafet yönetmeliğine pansiyon kural ve yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul/pansiyon eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres, telefon değişikliği olursa 7 gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan / pansiyondan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 6) Tatillerde, hafta sonlarında telefon veya sözlü olarak değil izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 7) Bilişim araçları ve sosyal medya yolu ile eğitim öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermemesini sağlayacağım.
- 8) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 9) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencim okul (yatılı olması halinde pansiyon) binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 11) Öğrencimi pansiyonda kaldığı sürece siyasi ve ideolojik eylemlerde bulundurmayacağım.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım, alınan kararlara uyacağım ve öğrencim için ekstradan yapılacak olan (başarının artırılması ve sağlıklı beslenme için yemekhane, pansiyon, eğitim-öğretim için) ortak giderlere katkıda bulunacağımı taahhüt ederim.
- 20) Okuldaki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Bilişim araçları ile SMS ve e-posta yoluyla yapılan bildirimleri kabul ediyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

.../...../ 2023

.....
Öğrenci Velisi

EK: 9

**T.C.
KIRIKHAN KAYMAKAMLIĞI
Kırıkhan Fen Lisesi Müdürlüğü**

Konu: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri

...../.../2023

Sayın,

Velisi bulunduğunuz’nın paralı yatılı taksitlerini, 25.11.2016 tarih ve 29899 sayı ile yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği’nin on üçüncü bölümünde yer alan Mali Hükümler başlığının 51. maddesinin 2. maddesinde "*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksit kayıt sırasında, diğer taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.*" "Hükmü gereğince 2023 -2024 öğretim yılının ilk taksit pansiyon ücreti **2875 TL**'dir. Son iki taksiti 2024 Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne/"Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı"na elden teslim edilecek gerekli makbuz alınacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Halil GELİCİ
Okul Müdürü

NOT: Taksitin ödenmesi gereken ayın, son iş günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilecektir.

Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

...../...../2023
OKUDUM

.....
Öğrenci Velisi

KIRIKHAN FEN LİSESİ
ÖĞRENCİ - VELİ - OKUL SÖZLEŞMESİ

EK:-10

ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Yerel ve ulusal yarışmalarda derece alındığında okul tarafından ödüllendirilme.
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve pansiyonda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılacak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okul bahçesindeki ağaçları-çiçekleri arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı sağlayacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği güler yüz ve nezaketle yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
13. Okul dışında da Kırıkkhan Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.

15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü hiçbir madde bulundurmayacağım.
18. Zararlı alışkanlıkların ve bağımlılık yapıcı maddelerin kullanımının önlenmesine yönelik alınan tedbirlere uyacağım, tedbirlerin uygulanmasına destek olacağım.
19. OKY 164.maddesi 2. Fıkra 3 bendine göre “Bilişim araçları ve sosyal medya yoluyla eğitim öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermeme” kuralına dikkatle uyacağım.
20. Okula cep telefonu getirmeyeceğim. Telefon getirmek zorunda olduğumda, okula girişte telefonumu kapatarak sınıf telefon dolabına koyup, okul çıkışında alacağım. Ne sebeple olursa olsun kesinlikle ders/etüt saatlerinde telefonumu açık ya da kapalı olarak yanında/çantamda/okulun-pansiyonun farklı bölümlerinde/başka bir kişide bulundurmayacağım.
21. Covid-19 salgını kapsamında okul idaresince alınan tedbirlere uyulacaktır.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini hususunda öğretmenlerimiz tarafından velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimizi rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkân oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu eksiksiz doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.

8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az bir kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım.
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim.
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak okul aile birliğince okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlayacağım.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
24. Çocuğumun okula cep telefonu getirmemesini sağlayacağım. Çocuğum telefon getirmek zorunda olduğunda, telefonunu kapatarak okul idaresinin belirleyeceği sınıf telefon dolabına koymasını; ne sebeple olursa olsun kesinlikle ders saatlerinde telefonunu açık ya da kapalı olarak yanında bulundurmaması gerektiği hakkında bilgilendireceğim ve takip edeceğim.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.
27. Covid-19 salgını kapsamında okul idaresince alınan tedbirlere uyulacaktır.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden okula katkıda bulunmalarını ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür oluşturmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi
20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olmasını sağlamak.
21. Yapılan etkinlikleri zamanında velilere duyurmak.
22. Yönetici ve öğretmenler olarak öğrencilerimize değer vermek, sorunlarıyla birebir ilgilenmek.
23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarını ve devamsızlıklarını veliye zamanında iletmek.
24. Bütün öğrencileri sözlü taciz ve fiziksel şiddetten korumak.
25. Veli toplantılarında alınan kararlara uymak.
26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
28. Yatılı öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandırmak.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

... /.../ 2023

.....
Öğrencinin

.....
Öğrenci Velisi

Halil GELİCİ
Okul Müdürü

OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU**(EK-11)**

Öğrencinin Adı ve Soyadı	
TC Kimlik No	
Doğum tarihi ve Yeri	
Baba Adı	
Anne Adı	
Ev Adresi	
Ev Telefon Numarası	
Annenin Mesleği / Cep Numarası	
Babanın Mesleği / Cep Numarası	
Öğrencinin Cep Numarası	
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)	
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?	
İlaç alerjisi var mı?	
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?	
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?	
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dahil)	
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet () Hayır () Kullanıyorsa Numarası:
Kan Grubu	

ÖĞRENCİ VELİ İZİN BELGESİ

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisi’ın okulunuzda eğitim öğretim gördüğü süreçte okul adına katıldığı bilimsel ve kültürel yarışmalar, sosyal ve sportif faaliyetler, YKS sonuçlarına ilişkin isim, fotoğraf ile ses, görüntü ve video kayıtlarının 2023-2024 eğitim öğretim yılı ve sonrasında Kırıkkhan Fen Lisesi’nin tanıtımı adına basılan her türlü afiş, broşürde, okulun (Resmî) web ve sosyal paylaşım sitelerinde ve basın organlarında kullanılmasını kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2023

.....
Öğrenci Velisi

Adres :
.....
.....

Tel:

KIRIKHAN FEN LİSESİ PANSİYONU ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

- 1- Pansiyona giriş ve çıkışlarda izin alınacak, pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.
- 2- Resmi tatil ve hafta sonu tatillerinde kesinlikle izin alınacak, bu tatiller dışında izin istenmeyecektir.
- 3- Pansiyon evci ve çarşı izin belgeleri eksiksiz ve doğru şekilde doldurulacaktır. Evraklarda kesinlikle karalama yapılmayacaktır.
- 4- Velinin dilekçeyle müsaade ettiği adresler dışında herhangi bir yerde kalınmayacaktır.
- 5- Pansiyon yönetimine haber vermeden yemekli misafir ve ziyaretçi kabul edilmeyecektir.
- 6- Pansiyona yiyecek ve içecek getirilmeyecek, valizde, yatakhane, etütte ve yemek salonunda bulundurulmayacaktır. (paketli yiyecekler hariç) Çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara çıkartılmayacaktır.
- 7- Kahvaltı ve yemek saatlerinde hazır bulunulacak, vaktinden sonraya kaldığında hiçbir hak talep edilmeyecektir.
- 8- Etütler başlamadan önce hazır olunacak, etütlere zamanında girip çıkılacak, gürültü ve huzuru bozacak davranışlarda bulunulmayacaktır.
- 9- Etüt süresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır.
- 10- Eşyalarınızı tertipli ve düzenli kullanacak, pansiyon eşyalarından tarafınıza zimmetlenen eşyalara zarar vermeyecek, zarar vermiş iseniz zarar tazmin edilecektir.
- 11- Pansiyonda disiplini bozan davranışlarda bulunmayacak, bozanları görürseniz hemen pansiyon yönetimine/nöbetçi öğretmene haber verilecektir.
- 12- Pansiyonda çevrenizi rahatsız edecek her türlü davranıştan sakınılacaktır.
- 13- İdarece verilen nöbetler tutulacaktır.(Kat, Yemekhane, vb.)
- 14- Kendi odanız dışında yatak kıyafetiyle dolaşmayacak, yatış saatinde odanızda hazır bulunacaksınız.
- 15- Odanızı terk ederken yatağınızı düzeltmiş, eşyalarınızı (kitaplarınız kitaplığa, kıyafetleriniz dolabınıza, ayakkabı ve terliklerinizi ayakkabı dolabına, valizler valiz odasına) yerleştirmiş her türlü denetime hazır bir şekilde bırakılacaktır.
- 16- Müsaade edilen yer dışında çamaşır asılmayacak, özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, saç düzleştirici v.b elektrikli aletler kullanılmayacaktır.(Tespit edilenler toplanacaktır.)
- 17- Çöpler ve atık maddeler yerlere ve özellikle pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.
- 18- Pansiyonda valiz, baza, dolap vb. içinde müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanlar, tütün ve tütün mamulleri, alkol, bağımlılık yapıcı zararlı madde vb. şeyler bulundurulmayacaktır.
- 19- Oda da geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cüzdan, cep telefonu, değerli eşya, para gibi malzemeler bulundurulmayacaktır. (Kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- 20- Okul yönetimince istenen bilgi ve belgeler süresi içinde eksiksiz olarak getirilecektir.
- 21- Pansiyonda ideolojik ve siyasi hareket ve davranışlarda bulunulmayacaktır.
- 22- Okul yönetimince tarafınıza verilen dolap/yatak/tanıtım kartları kullanılacaktır.
- 23- Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır.
- 24- Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
- 25- Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir.
- 26- Dolaplara, bazalara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf, afiş vb. şeyler yapıştırılmayacaktır.
- 27- Banyo saatlerinde banyo yapılacak, Banyo kullanma talimatına uyulacaktır.
- 28- Pansiyon personeli ve arkadaşlarınıza karşı saygılı davranılacaktır.
- 29- Telefon hafta içi ve hafta sonu belirlenen saatlerde kullanılacak ve teslim saatinde telefonunuzu nöbetçi öğretmene/pansiyon yönetimine teslim edeceksiniz. Bilişim suçlarını kapsayacak herhangi bir faaliyette bulunmayacağım. Kameralı cep telefonu vb. ile görüntü almak, bunları çoğaltmak ve yaymak yasaktır.
- 30- Uymayanların telefonları alıkonulacaktır. Alınan telefon sadece veliye tutanakla teslim edilecektir.

- 31- Ailenizin özel izni ile çarşı izni kullanılacaktır.
- 32- İzin dönüşlerinde okul yönetiminin belirlediği saatlerde pansiyona gelinecektir(evci- çarşı izni)
- 33- Pansiyona dışarıdan yemek siparişi kesinlikle verilmeyecektir..
- 34- Kullandığımız ilaçlar pansiyon yönetimine/nöbetçi öğretmene teslim edilecektir. Reçetesiz ilaç kullanılmayacak ve bulundurulmayacaktır.
- 35- Etütler okul binasında yapılacaktır. Okul binasında etüt katı dışındaki katlar asla kullanılmayacaktır.
- 36- Okul dışında katılacağımız ders, kurs ve etkinliklerin planları ve veli muvafakatnameleri önceden pansiyon yönetimine bildirilmelidir.
- 37- Pansiyon talimatnamelerinin tamamına uyulacaktır.
- 38- Öğrenci yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır. Okula, pansiyona ait eşyalar (nevresim, battaniye, alez, yastık vb.)tatile çıkarken teslim edilecektir.
- 39- Tatile çıkarken öğrencilerin şahsi hiçbir eşya bırakmamaları gerekmektedir. Bırakılan her türlü eşya dönem sonlarında toplanır ve atılır. Okul idaresi mesul tutulamaz.
- 40- Okul yönetimince tespit edilip ilan edilecek diğer hususlara uyulacaktır.
- 41- Covid-19 salgını kapsamında okul idaresince alınan tedbirlere uyulacaktır.
- 42- Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür. Okul idaresi, pansiyonlu tüm öğrenciler, veliler ve pansiyon çalışanları iç yönergenin uygulanması noktasında sorumludur.
- 43-Bu sözleşme Kırıkhan Fen Lisesi Müdürlüğü ile pansiyonda barınan öğrenci arasında düzenlenmiş olup öğrenci pansiyonda barındığı süre boyunca geçerlidir. Okul yönetiminin sözleşmeyi güncelleme/madde ekleme hakkı saklıdır.

KURALLAR SİZİN BAŞARI VE HUZURUNUZ İÇİNDİR. UYMADIĞINIZ TAKDİRDE GEREKLİ YAPTIRIMLAR VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ UYGULANACAKTIR.

YUKARIDA OKUDUĞUM ve KABUL ETTİĞİM KURALLARDAN HERHANGİ BİRİNİ İHLAL VEYA İHMAL EDERSEM OKUL/PANSİYON YÖNETİMİNİN VERECEĞİ KARARI SAYGIYLA KARŞILAYIP KABUL EDİYORUM.

.../ .../ 2023

.....
Öğrenci

.....
Öğrenci Velisi

Halil GELİCİ
Okul Müdürü

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz Pansiyonunda kalan/..... sınıfı numaralı öğrencim ' in rahatsızlanması durumunda herhangi bir sağlık kuruluşuna okul yönetimi, öğretmenler veya o günkü nöbetçi belletmen öğretmenler tarafından kendi araçları ile götürülmesine ve tedavisinin yaptırılmasına izin veriyor ve bundan doğacak tüm sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2023

.....
Öğrenci Velisi

Adres :

.....

.....

Tel:

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Öğrencinin Adı ve Soyadı:.....

Sınıf ve No :.....

Yukarıda bilgileri bulunan velisi bulunduğum, okulunuz yatılı öğrencisinin, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakatı veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.

2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,

3-Hafta sonları evci, çarşı izni sebebiyle okuldan ayrılması için,

4-Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,

5-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, kar tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,

6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,

7-Kursu olan öğrencilerin, kursa gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

... /... /2023

.....
Öğrenci Velisi

Adres :

.....

.....

Tel:

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda barınan okulunuz öğrencisi 'nin velisiyim. Öğrencimin/...../..... tarihinden itibarengün nedeniyle pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2023

.....
Öğrenci Velisi

Adres :
.....
.....

Tel:

KIRIKHAN FEN LİSESİ
YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ

1)Pijama, Terlik (oda, banyo, tuvalet) Çorap, Havlu, İç Çamaşırı, Dış Fırçası, Dış Macunu

2)Banyo İçin; Şampuan, Sabun, El Havlusu – Bornoz - Elbise Askısı (En az 6 adet) çamaşır yıkama filesi, Saç kurutma makinası getirilebilir. Fakat saç düzleştirici, saç maşası, kahve makinesi gibi elektrikli aletler kesinlikle yasaktır.

3) Kupa bardak, dezenfektan, peçete, maske, kolonya

ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI	
SINIF / OKUL NO	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
ADI SOYADI	
YAKINLIĞI	
BİLGİLENDİRME KONULARI	BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi	<input type="checkbox"/>
Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi	<input type="checkbox"/>
Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması	<input type="checkbox"/>
Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması	<input type="checkbox"/>
Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması	<input type="checkbox"/>
Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması	<input type="checkbox"/>
Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması	<input type="checkbox"/>
Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.	
ADI SOYADI : İMZASI :	
Halil GELİCİ Okul Müdürü	

BURLULUKTAN PARASIZ YATILILIGA GEÇİŞ DİLEKÇESİ

T.C. Kimlik No											<i>Öğrenci Bilgileri</i>	
Adı ve Soyadı												
Baba Adı												
Ana Adı												
Doğum Yeri ve Tarihi							/	/				
Cinsiyeti		Kız					Erkek					
Öğrenim Gördüğü	İl			İlçe			Okul Adı					
Sınıfı ve Numarası	/											
Statüsü		Burslu Öğrenci					Parasız Yatılı Öğrenci					
Bursluluğa Kayıt Tarihi												
Daha önce geçiş yapıp yapmadığı?		Evet					Hayır (Evet ise geçiş hakkı yoktur)					
En az bir ders yılı BURLU olarak öğrenim gördü mü?		Evet					Hayır (Hayır ise geçiş hakkı yoktur)					

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yukarıda bilgilerini belirttiğim öğrencimin Bursluluktan Parasız Yatılılığa geçirilmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2023

Telefon:

Adres :

(İmza)

Veli Adı ve Soyadı

Arif ÇİFTÇİ
Pansiyon Md. Yardımcısı

Halil GELİCİ
Okul Müdürü

NOT: Parasız yatılılığa geçen öğrencilerin bursları, ayrıldıkları tarihi takip eden aybaşımdan itibaren kesilir.

VELİ TAYİN MUVAFAKAT BELGESİ

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz / sınıfından nolu kızım/oğlum'nin Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre velisinin Pansiyon Müdür Yardımcısı Arif ÇİFTÇİ'nin olmasını istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..... / / 2023

Telefon:
Adres :

(İmza)
Veli Adı ve Soyadı

AÇIKLAMA:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

KIRIKHAN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz .../..... sınıfı numaralı yatılı öğrencisi'nin aşağıda belirttiğim tarihlerde dolayı pansiyonda kalamayacağından söz konusu tarihlerde evci izni sayılmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /.... / 2023

.....
Öğrenci Velisi

Velisinin; Ev Adresi :	Evcı çıkabileceği kişinin; Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi :
..... Ev Telefon :
Cep Telefonu :	Telefon :

İZİN KULLANACAĞI SÜRELER

.../...../2023 tarihinde 1 (bir) gün

.../...../2023 - .../...../2023 tarihleri arasında () gün

NOT:

1. Öğrencilerin izin sürelerindeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcı çıkışları, idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evcı izni dışında izin almak isteyen veliler; mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne teslim etmeli veya dilekçeyi taratarak email (arifbugra@hotmail.com) ya da iletişim araçlarıyla okul idaresine en az bir gün önceden göndermelidir. Öğrenciye telefon ile ya da sözlü olarak hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
4. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi tarafından pansiyon müdür yardımcısına iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazereti belgelendirilerek okul idaresine teslim edilecektir.